



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

L'anno 2018 il giorno VENTI del mese di FEBBRAIO
alle ore 17.00 nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco signor **Riccardo Poletto** e nelle persone dei signori Assessori:

		<i>PRESENTE</i>
<i>Roberto Campagnolo</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<u>SI</u>
<i>Erica Bertoncello</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>
<i>Maria Cristina Busnelli</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>
<i>Giovanni Battista Cunico</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>
<i>Oscar Mazzocchin</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>
<i>Linda Munari</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>
<i>Angelo Vernillo</i>	<i>Assessore</i>	<u>SI</u>

con l'assistenza del Segretario Generale dott. Antonello Accadia

PARERI

AREA PRIMA RISORSE E SVILUPPO PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000 (Firma) <u><i>Antonello Accadia</i></u> data <u>20/2/2018</u> dott. Antonello Accadia
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000 (Firma) _____ data _____
SEGRETARIO GENERALE PARERE FAVOREVOLE PER LA LEGITTIMITA' AI SENSI ART. 35 - 7° COMMA STATUTO COMUNALE (Firma) <u><i>Antonello Accadia</i></u> data <u>20/2/2018</u> dott. Antonello Accadia

Accertata l'acquisizione dei pareri e riconosciuta legale l'adunanza

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta

Premesso:

- che il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e il documento unico di programmazione sono stati approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 21 dicembre 2017 con deliberazione n. 101
- che il documento unico di programmazione Dup approvato con l'atto suddetto è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di

controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare l'articolo 61 "Il sistema di programmazione e dei controlli interni" inerente i documenti di programmazione e le modalità di effettuazione dei controlli interni;

Premesso che il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018-2020 (PEG):

- ◇ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ◇ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- ◇ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi.
- ◇ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti.
- ◇ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti.
- ◇ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2018-2020 ha consentito la redazione di uno

strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili e delle risorse per il loro conseguimento;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del documento unico di programmazione redatti secondo le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Dirigenti:

- prot. n. 80721 del 27/11/2014 – Servizi di Staff e Segreteria Generale;
- prot. n. 80727 del 27/11/2014 – incarico funzioni di supporto in materia di Polizia Locale
- prot. n. 80719 del 27/11/2014, prot. n. 39809 del 15/06/2016 e prot. n. 33479 del 26/05/2017 -Area 1^;
- prot. n. 80730 del 27/11/2014, prot. 4284 del 25/01/2016 e prot. 75434 del 7/11/2016 – Area 2^;
- prot. n. 71279 del 28/10/2015 – Area 3^
- prot. n. 72748 del 03/11/2015 – Area 4^ e 5^;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti delle Aree elaborati in collaborazione con gli Assessori e con i Dirigenti medesimi;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione 2018-2020 unificato con il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'articolo 169, comma 3bis, del decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'articolo 13 del

regolamento sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni approvato dal consiglio comunale con provvedimento n. 4 del 31 gennaio 2013. Il piano esecutivo di gestione contiene e assegna gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai dirigenti delle varie aree in riferimento ai programmi indicati nel documento unico di programmazione, come da allegato sub "A";

2. di approvare il piano dei centri di costo periodo 2018-2020 e le relative attribuzioni ai dirigenti come esposto nel predetto allegato "A";
3. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:
 - 3.1. gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune;
 - 3.2. il rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, ai sensi della legge rinforzata del 24 dicembre 2012, n. 243, tramite attuazione dei tempi e delle azioni che saranno previste dalla Giunta comunale sulla base dei risultati dei monitoraggi interni;
 - 3.3. l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance;
 - 3.4. esecuzione dei controlli in attuazione all'approvazione del regolamento comunale sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni e il successivo piano di auditing che disciplina l'attuazione dei controlli;
 - 3.5. il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
 - 3.6. anticipazione rispetto ai tempi previsti, dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2019-2021, tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2018;

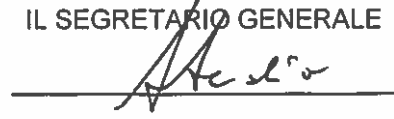
4. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi; ciò permette una lettura dei flussi finanziari;
5. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti autorizzati e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione anche coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
7. di dare atto che per gli acquisti di mobili e arredi e per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i Dirigenti dovranno prima di assumere determinazioni in merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento della spesa, in materia;
8. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
9. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero _1_ allegati per complessive numero_301_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.

Bassano del Grappa, 15 marzo 2018

*Firmato digitalmente dall'incaricato
Ida Canton*